

Projekte effizient planen und durchführen



Beschreibung des Seminars

Das Seminar vermittelt an zwei Tagen die grundsätzlichen Kompetenzen zur Planung und Durchführung von Projekten.

Am ersten Tag erhalten Sie einen Überblick über Projektstandards und Verfahrensmodelle und lernen, welchen Einfluss das Projektumfeld auf das Projekt und seine Steuerung hat. Sie identifizieren mögliche Stakeholder und erfahren, wie Stakeholdermanagement erfolgreich eingesetzt werden kann. Sie erlernen die Grundsätze des Projektmarketings und wie Sie das Projekt beim Kunden präsentieren. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Projektziele klar definiert werden, wie ein Projekt strukturiert wird und wie eine realistische Planung von Terminen, Kosten und Inhalten aussieht. Im Seminar lernen Sie ebenfalls, welche Projektorganisation aufgebaut werden muss, wie Sie Risiken einschätzen und das Projekt durch Maßnahmen absichern können.

Am zweiten Tag erfahren Sie, was für eine erfolgreiche Durchführung eines Projekts notwendig ist. Sie lernen, wie Sie einen Projekt-Kick-Off gestalten, welche Teamentwicklung Sie im Projektverlauf erwartet und wie Sie das Stakeholdermanagement weiterverfolgen können. Sie lernen typische Konfliktpotenziale in Projekten und Ansätze des Konfliktmanagements kennen. Des Weiteren erhalten Sie einen Überblick, wie die Steuerung und Überwachung eines Projekts funktioniert und wie Abweichungen identifiziert werden. Außerdem lernen Sie, wie Maßnahmen entwickelt und ins laufende Projekt eingesteuert werden. Sie erfahren, wie eine Projektdokumentation zu führen ist, wie das Projektergebnis evaluiert wird und wie Sie ein Projekt offiziell beenden.

Nach dem Seminar sind die Teilnehmer in der Lage, das erlernte Verfahren sicher in der eigenen Projektpraxis anzuwenden (Praxistransfer).

Zielgruppe

Einsteiger in das Thema Projektmanagement, angehende Projektleiter, Projektmitarbeiter

Voraussetzungen

keine, Projekterfahrung ist nicht erforderlich, können jedoch gut mit eingebracht werden

Inhalte des Seminars

Tag 1:

Projektmanagement Grundbegriffe:

- Projektaufbau - Projektkalkulation - Projektmarketing - Stakeholder - Projektrisiken - Projektkommunikation - Projektdokumentation
- PM-Standards, Projektmanagement-Vorgehensmodelle

Projektentwicklung und -planung Schritt für Schritt:

- Projektumfeldanalyse und Stakeholderanalyse
- Konzeption von Projektmarketing und Projektkommunikation
- Teamaufbau und Teamentwicklung
- Projektstrukturplan (PSP) - Arbeitspakete
- Netzplan - Kritischer Pfad
- Aufwands- und Kostenplan - Zeitplan
- Szenariotechnik und Aufwandsschätzung bei der Planung
- Projektvorkalkulation und Projektkalkulation
- Meilensteine und Meilensteinplanung
- Grundsätze und Regelkreis des Risikomanagements, Methodik

Tag 2:

Projektdurchführung:

- Übersicht über die Aufgaben der Projektdurchführung
- Organisation der IST-Erfassung (Rückmeldung) - Risikomanagement - Änderungsmanagement Konfliktmanagement - Stakeholdermanagement - Projektmarketing - Dokumentation

Projektkontrolle:

- Übersicht über die Funktionen des Projektcontrollings
- Mechanismen und Regelkreis der Projektkontrolle
- Meilensteintrendanalyse und Statusberichte
- Risiko-Updates, Indikatorenverfolgung und Maßnahmen zum Gegensteuern bei Abweichungen

Projektabschluss:

- Projektabschluss, Nachkalkulation, Abschlussbericht, "Lessons learned"

Methodik und Seminarunterlagen

Vortrag und praktische Übungen

Seminarunterlagen werden für jeden Teilnehmer zur Verfügung gestellt.

Dauer

2 Tage

Preis

1.190 Euro zzgl. MwSt. pro Person

Im Preis sind das Teilnahmezertifikat, die Seminarunterlagen, Snacks sowie Getränke und die Mittagessen in einem umliegenden Restaurant enthalten.

Teilnehmerzahl

6 bis 12 Teilnehmer

Veranstaltungsort

Technologiezentrum TechBase, Franz-Mayer-Straße 1, 93053 Regensburg

Referentin



Betriebswirtin (VWA) Cornelia Niklas

hat langjährige Erfahrung als Projektmanagerin und Projektcontrollerin im IT-Bereich und im produzierenden Gewerbe. Als Fachautorin veröffentlicht sie regelmäßig Artikel rund um die Themen Projektmanagement, Führung und Controlling und hat an zwei Grundlagenwerken über Projektmanagement mitgewirkt. Zudem ist sie seit Jahren als freie Trainerin für verschiedene Institutionen tätig. Neben ihrer Tätigkeit bei der Eclipseina GmbH ist sie weiterhin als freie Trainerin und Fachjournalistin tätig.

[Stand: Februar 2018]